

(Erstatter vedtekter av 05/06-2014 for organisasjonsnr. **962 304 632**)

§1 – Navn.

Stiftelsens navn er: «**Stiftelsen Opplæringskontoret IFOS**»

§2 – Formål.

Stiftelsens formål er å koordinere og effektivisere de deltagende bedrifters opplærings-virksomhet innen fag som gir yrkes- og fagkompetanse under opplæringsloven.

Et hovedmål er å gjøre det lettere for bedriftene å ta inn lærlinger og samtidig hjelpe potensielle lærlinger med å skaffe lærlingeplass.

§3 – Forretningskontor.

Stiftelsens forretningskontor er i Bergen kommune.

§4 – Kapital.

Stiftelsen har en grunnkapital på kr 200.000,-

Foruten grunnkapitalen, som ved styrevedtak kan forhøyes, skal stiftelsen kunne tilføres midler fra bedrifter eller andre som er interessert i formålet til stiftelsen.

§5 – Styret.

Stiftelsen skal ha et styre bestående av 3 til 5 medlemmer og er stiftelsens øverste organ.

Styremedlemmer velges av rådet til å tjenestegjør i styret i en periode med lengde på to år. Styreleder velges av styrets medlemmer. Norsk Industri og Fellesforbundet har rett til å utpeke ett styremedlem hver. Det skal velges personlige varamedlemmer for de medlemmer som utpekes av Norsk Industri og Fellesforbundet, og ett varamedlem for de øvrige medlemmene. Yrkesopplæringsnemnda har rett til en observatør i styremøtene.

Styret skal forvalte stiftelsen og det som vedkommer den i samsvar med dets formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre forskrifter som regulerer virksomheten.

Styret representerer stiftelsen utad og tegner dets firma.

§6 – Daglig leder.

Stiftelsen skal ha en daglig leder som tilsettes av styret. Daglig leder har møterett i styret.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller av stor betydning, kommer ikke innunder daglig ledelse. Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder skal alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller innenfor stillingens myndighet. Daglig leder skal kunne meddeles prokura av styret innen virksomhetsrollen til stiftelsen.

Styret fastsetter betingelser for daglig leder og eventuelt andre tilsatte i stiftelsen.

§7 – Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse til styremedlemmene skal stå i rimelig forhold til det arbeidet som følger med vervet.

§8 – Råd

Stiftelsen skal ha et råd. Rådet skal ha møte minst en gang i året og når styret finner det nødvendig. Rådet kan også innkalles til møte når minst 4 medlemmer ønsker det.

Retten til å være medlem i rådet er Norsk Industri og Fellesforbundet i tillegg til stiftelsens medlemsbedrifter, som er godkjent av Vestland fylkeskommune som lærebedrift etter opplæringsloven §4-3 på innkallingstidspunktet. I tvilstilfeller avgjør styret om medlemskap kan godtas. Styret har også anledning til, i særtilfeller å fravike overnevnte betingelser.

Årsmøte i rådet holdes hvert år innen utgangen av juni. Innkalling til årsmøtet skal være skriftlig med 14 dagers varsel til medlemmene. Innkallingen skal angi hvilke saker rådet skal behandles. Følgende skal være vedlagt innkallingen: Styrets beretning, Revisorsberetning, Regnskap, Noter, Valgkomiteens innstilling, Budsjettforslag og Fullmakt.

På årsmøtet har hver medlemsbedrift rett til å møte med en representant som har en stemme. Alle avgjørelser treffes med alminnelig flertall blant avgitte stemmer. Yrkesopplæringsnemnda har rett til en observatør i rådsmøtene.

§9 – Stiftelsens virksomhet og finansiering

Alle medlemsbedrifter inngår avtale for lærlinger som skal ansettes i den enkelte bedrift til enhver tid. Bedriftene skal ha arbeidsgiveransvar og skal være godkjent av fylkeskommunen som lærebedrift i henhold til opplæringsloven §4-3. For å bli medlemsbedrift i IFOS må aktuell bedrift inngå skriftlig avtale med IFOS hvor de ved signatur erklærer at de er innforstått med sine forpliktelser og rettigheter til opplæringskontoret.

Utmelding av stiftelsen kan skje ved 1 – ett - års skriftlig varsel fra første årsskifte.

Stiftelsen undertegner lærekontraktene og er overfor Yrkesopplæringsnemnda ansvarlig for at lærlingene får den opplæring som gjeldende læreplanene i faget krever, eventuelt med omplassering bedriftene mellom.

Styret i stiftelsen skal utarbeide opplæringsavtale mellom stiftelsen og medlemsbedriftene.

Finansiering

Stiftelsens virksomhet finansieres gjennom offentlige tilskudd som gis ved læreforhold.

Styret fastsetter hvor stor del av lærlingetilskuddene som skal utbetales til medlemsbedriftene, basert på stiftelsens regnskap.

Dersom tilskuddet blir endret eller opphører, eller andre forhold fører til underskudd i stiftelsen, plikter stiftelsen til å ha oppsparte midler, tilsvarende ett års drift tilgjengelig. Dersom inntekstgrunnlaget faller bort, plikter stiftelsens styre å kalle inn medlemsbedriftene til ekstraordinært rådsmøte for avklaring om videre drift.

Stiftelsen er ansvarlig for at medlemsbedriftene legger forholdene til rette for at den enkelte lærling får avlagt fagprøve før utløpet av læretiden.

Medlemsbedriftene plikter til å underrette stiftelsen dersom opplæringen ikke kan videreføres, for eksempel på grunn av permitteringer eller innskrenking ved medlemsbedriften. Slik melding må gis innen 14 dager etter at vedtak om dette er truffet. Stiftelsen skal straks underrette fylkeskommunen.

Heving av lærlingekontrakt skal på vanlig måte forelegges fylkeskommunen til godkjenning iht. Opplæringsloven §4-6

§10 – Opphør

Ved opphør av stiftelsen skal dette gjennomføres iht. stiftelsesloven § 52. Opphevelse av stiftelser

Når det er truffet vedtak om å oppheve en stiftelse, og vedtaket i tilfelle er godkjent etter § 51, skal Stiftelsestilsynet velge et avviklingsstyre for stiftelsen, som trer i stedet for styret og i tilfelle daglig leder.

Stiftelsestilsynet skal kunngjøre vedtaket om å oppheve stiftelsen i Brønnøysundregistrenes elektroniske kunngjøringspublikasjon. I kunngjøringen skal stiftelsens kreditorer varsles om at de må melde sine krav til avviklingsstyrets leder innen seks uker fra kunngjøringen. Navn og adresse til avviklingsstyrets leder skal fremgå av kunngjøringen. Alle kreditorer med kjent adresse skal så vidt mulig ha særskilt varsel.

Avviklingsstyret skal lage en fortegnelse over stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser og gjøre opp en balanse med henblikk på avvikling av stiftelsen. Fortegnelsen og balansen skal i revidert stand sendes Stiftelsestilsynet.

Stiftelsens eiendeler skal omgjøres i penger så langt det er nødvendig for å dekke dens forpliktelser. Avviklingsstyret skal sørge for at forpliktelsene blir dekket i den utstrekning ikke kreditor frafaller sitt krav eller samtykker i å ta en annen som debitor i stedet. Kan en kreditor ikke finnes, eller nekter han eller hun å motta sitt tilgodehavende, skal beløpet deponeres i Norges Bank etter reglene i lov 17. februar 1939 nr. 2 om deponering i gjeldshøve. Det som er igjen av eiendeler etter at kreditorene er dekket etter annet og tredje punktum, skal utdeles til formål som nevnt i § 47 annet ledd, men ved utdelingen skal det tas forbehold om at eiendelen eller beløpet kan kreves tilbake i den utstrekning dette er nødvendig for å dekke kreditorer som ikke er dekket etter annet og tredje punktum.

Etter avsluttet utbetaling fremlegges revidert oppgjør for Stiftelsestilsynet, som skal godkjenne oppgjøret og registrere at stiftelsen er opphevet. Overfor kreditor som ikke har fått dekning etter fjerde ledd, hefter avviklingsstyrets medlemmer solidarisk uten begrensning, hvis det ikke godtgjøres at de har opptrådt med tilbørlig aktsomhet. Krav mot den som har mottatt eiendeler etter fjerde ledd siste punktum, og krav mot avviklingsstyrets medlemmer foreldes tre år etter at det ble registrert at stiftelsen var opphevet.